



● Stichting Inlichtingen**bureau**
Informatieknooppunt Gemeenten

Stappenplan aansluiten Portaal & A2A Schuldhelpverlening

Voor	Functioneel en technisch beheerder
Samenvatting	Stap voor stap toelichting op wat nodig is voor het gebruik van Portaal Schuldhelpverlening en de inleesberichten c.q. A2A koppelingen.
Contact	J. Zwarteveen
Document	Stappenplan aansluiten Portaal en A2A Schuldhelpverlening v2.4.pdf
Versie	v2.4, 24-10-2023, Definitief
Aanpassing	24-10-2023



Schuldhelpverlening

Log in op het portaal

Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Portaal SHV	3
1.2	Gerelateerde informatie en documentatie.....	3
1.3	Gebruik OIN en sub-OIN nummer.....	4
1.4	Via gemeentenetwerk en EHerkenning	4
1.5	Aansluiten externe partijen/verschillende samenwerkingsverbanden	4
2	Aansluitstappen Portaal Schuldhelpverlening	5
3	Toelichting stappenplan	8
3.1	Stappen 1a t/m 1c: Voorbereiden	8
3.2	Stappen 2 t/m 6: Aanmeldformulier invullen en versturen.....	8
3.3	Stap 7 t/m 9: IB meldt organisatie aan en informeert	8
3.4	Stap 10 t/m 12: Gebruikersbeheerder logt in, vult profiel en meldt het IB	8
3.5	Stap 13 en 14: IB wijst gebruikersbeheerder rol toe en informeert.....	8
3.6	Stap 15: Gebruikersbeheerder vult verificatiecode	9
3.7	Stap 16: Gebruikersbeheerder autoriseert gebruikers	9
3.8	Stap 17, A2A: Productbeheerder stelt product in via portaal	9
3.9	Stap 18, A2A: Beheerder maakt netwerkinstellingen.....	9
3.10	Stap 19, A2A: IB voegt betrokkenen toe aan Teams site	9
4	Aanvullende informatie configuratie A2A koppeling	10
4.1	A2A documentatie en voorbeeldberichten via speciale Teams site.....	10
4.2	Toegepaste standaarden en protocollen A2A/SuwiML berichten.....	10
4.3	Versiebeheer berichtspecificaties.....	11
4.4	Toelichting SOAP bericht A2A: WS-adressering en enveloppe	12
4.5	A2A berichtenservices.....	13
4.6	A2A endpoints.....	13
	Bijlage A: Netwerkgegevens & endpoints webservices/A2A	15
	Whitelisting.....	15
	Communicatie via PKI-overheidscertificaat.....	16
	DNS resolving.....	16
	Connectiviteit	17
	Bijlage B: Testgegevens per bericht.....	18
	Bijlage C: Gegevens SHV/WGS berichten.....	20
	Bijlage D: Richtlijnen opzet verschillende organisatievormen	22

1 Inleiding

Stap voor stap toelichting op wat nodig is voor het gebruik van Portaal Schuldhelpverlening en de inleesberichten c.q. A2A koppelingen.

Externe hyperlinks zijn [blauw](#) en die verwijzen naar locaties in het document zelf zijn [oranje](#).

Op de websitepagina [schulden](#) is nadere informatie te vinden, met o.m.:

1. [Centrale Rekenvoorziening beslagvrije voet Schuldhelpverlening](#)
2. [Besluit tot toegang Schuldhelpverlening](#)
3. [Plan van aanpak Schuldhelpverlening](#)

Heeft u na het lezen van de documentatie vragen? Neem dan gerust contact op met onze servicedesk via **0800 - 222 11 22** of stuur een e-mail naar: servicedesk@inlichtingenbureau.nl

1.1 Portaal SHV

- <https://schuldhelpverlening.inlichtingenbureau.nl/portaal> (productieomgeving)
- <https://schuldhelpverlening.acct.inlichtingenbureau.nl/portaal> (acceptatieomgeving)

Het portaal is ook nodig voor configuratie van een applicatie naar applicatie koppeling (A2A) koppeling:

[Stap 17, A2A: Productbeheerder stelt product in via portaal](#)

[Aanvullende informatie configuratie A2A koppeling](#)

1.2 Gerelateerde informatie en documentatie

1.	Website	Portaal Schuldhelpverlening	Portaal Schuldhelpverlening (SHV) introductie en links naar aanmeldformulieren en documentatie.
2.	Website	Schuldendomein	Introductie Portaal Derdenbeslag (SV BVV) en Portaal Schuldhelpverlening (SHV).
3.	Website	Aanmelden informatiediensten Schuldhelpverlening	Instructie o.m. over sub-OIN, EHerkennen, plus links naar aanmeldformulieren en documentatie.
4.	Website	Lijst met gemeentecodes	Bron CBS . Lijst met gemeenten, incl. codes
5.	Website	Gegevens Gemeenschappelijke regelingen	Van Overheid.nl.
6.	Website	Regeling beslagvrije voet	Rijksoverheidssite wetten.overheid.nl.
7.	Website	Aansluit- en gebruikersvoorwaarden BVV	Rijksoverheidssite wetten.overheid.nl.
8.	Website	Controleren Uw beslagvrije voet	Rijksoverheidssite uwbeslagvrijevoet.nl.
9.	Website	Diginetwerk informatie	Logius in opdracht van BZK.

Tabel 1: Gerelateerde informatie.

1.3 Gebruik OIN en sub-OIN nummer

Voor het autoriseren van organisatieonderdelen van gemeenten, softwareleveranciers en samenwerkingsverbanden tussen gemeenten worden zogenoemde [Organisatie Identificatienummers \(OINs\)](#) gebruikt. Die worden door Logius uitgegeven aan organisaties in de publieke sector of met een publieke taak. Deze nummers zorgen voor eenduidige identificatie.

Vanwege scheiding der verantwoordelijkheden adviseren wij organisaties om per domein een (sub-)OIN te gebruiken, [zo nodig aan te vragen](#). Op deze manier kunnen verschillende afdelingen binnen een gemeente een dienst bij het IB afnemen en worden de autorisaties gescheiden van elkaar ingesteld.

1.4 Via gemeentenetwerk en EHerkenning

Het portaal en de bijhorende A2A koppelingen zijn alleen via een gemeentenetwerk zoals Gemnet of [DigiNet](#) toegankelijk. Het portaal is ook het startpunt voor configuratie van A2A-koppelingen. Daarbij heeft u voor toegang tot de webomgeving u [EHerkenning](#) met minimaal niveau 3 nodig op organisatie- en persoonsniveau. Heeft u al EHerkenning? Ga dan via [EHerkenning.nl](#) naar de catalogus van **EHerkenning en selecteer de dienst Inlichtingenbureau Knooppuntdiensten**. Door deze dienst te selecteren is inloggen mogelijk op alle portalen van het IB waarbij EHerkenning benodigd is. Per portaal is een geautoriseerde aanmelding nodig.

Acceptatieomgeving toegang?

De acceptatieomgeving is alleen toegankelijk op uitnodiging van het IB. Ook hiervoor is EHerkenning nodig. Echter, dit is een andere beveiligde omgeving en vereist een andere EHerkenning aanmelding. Alleen het IB kan hiervoor EHerkenning toegang aanvragen. Verstrek hiervoor uw verzoek met Gsm-nummer voor de verificatiecode en e-mailadres aan vbvteam@inlichtingenbureau.nl.

1.5 Aansluiten externe partijen/verschillende samenwerkingsverbanden

Als een gemeente een externe partij gemandateerd heeft om één of meer SHV/WGS taken voor haar uit te voeren dan dient zij deze organisatie machtigen, zodat die gebruik kan maken van de gerelateerde IB diensten. Dit kan bijvoorbeeld een samenwerkingsverband van meerdere gemeenten zijn. Hiervoor is een [apart machtigingsformulier](#) beschikbaar.

De gemeente machtigt één of meerdere externe dienstverlener(s) voor specifieke diensten. Wanneer die een machtiging intrekt en dat meldt bij het IB, dan zal de dienstverlening naar die partij voor deze gemeente worden gestopt.

De partij kan de diensten aanvragen conform het proces zoals beschreven in het stappenplan. Zij zal voor elke gemeente waarvoor zij gemandateerd is de aanmeldprocedure moeten doorlopen. De dienstverlener kan dan onder de context van de gemandateerde gemeente werken in het portaal en de eventuele koppelingen met haar software zodanig configureren dat het duidelijk is welke bevestigingen namens welke gemeente uitgevoerd worden. Nadere informatie vindt u hier:

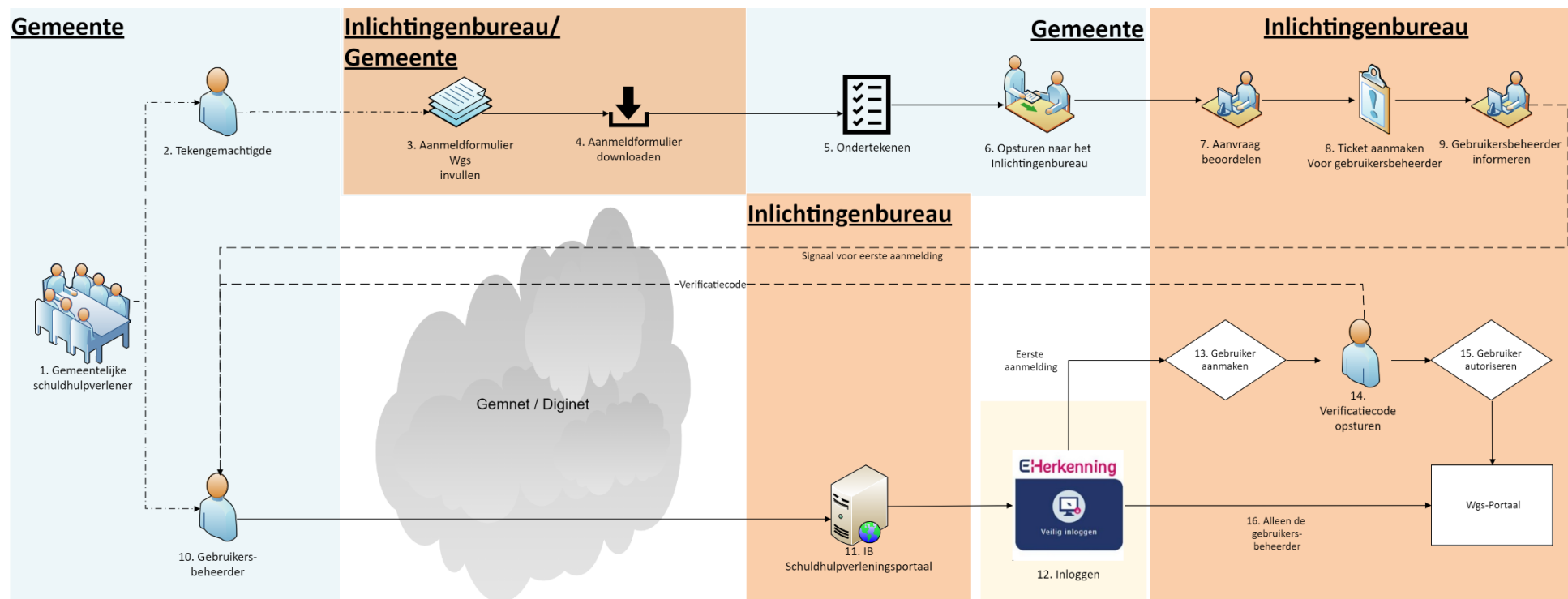
[Informatie schuldhulpverlening voor gemandateerde organisaties](#)

[Aanvullende informatie configuratie A2A koppeling](#)

[Bijlage D: Richtlijnen opzet verschillende organisatievormen](#)

2 Aansluitstappen Portaal Schuldhelpverlening

Dit zijn de processtappen voor het aansluiten op de voorzieningen voor zowel het portaal als de applicatie naar applicatie (A2A) koppeling. Daarna wordt het aangevuld door de stappenplantabel.



Figuur 1: Diagram stappenplan aansluiten op de voorzieningen.

Stap/wie	Wat	Toelichting
Uw organisatie: Voorbereiden		
1a.	Aanvragen EHerkenning 3	EHerkenning niveau 3 of hoger is nodig op organisatie- en persoonsniveau; ten eerste voor de gebruikersbeheerders. Al actief? Open dan EHerkenning.nl , ga naar de catalogus er van en selecteer de dienst Inlichtingenbureau Knooppuntdiensten.
1b.	Aanvragen/gebruik sub-OIN	Om te bepalen of de organisatie reeds een sub-OIN heeft, zie: centrale OIN raadpleegvoorziening van Logius. Niet aanwezig? Zie: aanvraagformulier van Logius
1c.	IP ranges IB whitelisten	De volgende IB IP ranges moeten bij u op een witte lijst gezet worden: - DigiNet: 145.21.178.192/27 voor productie, 145.21.179.192/27 voor acceptatie/KIT - Gemnet: 192.168.73.0/24 voor zowel productie als acceptatie
Uw organisatie: Aanmelden gebruik portaal		
2. t/m 5.	Aanmeldformulier invullen en ondertekenen	Bepaal binnen de organisatie wie bevoegd is om een aanmelding voor het portaal te ondertekenen. De aanmeldformulieren zijn te downloaden als PDF via de informatiepagina van het IB . Bepaal wie de gebruikersbeheerders binnen de organisatie worden. Zij kunnen gebruikersrollen toewijzen via het portaal.
6.	Formulier opsturen IB	Het ingevulde formulier graag sturen naar: klantsupport@inlichtingenbureau.nl
Inlichtingenbureau beheerder: Aanvraag verwerken		
7.	Aanvraag beoordelen	Is alles volledig ingevuld, incl. juiste sub-OIN en organisatie/afdeling(en)? Gebruikersbeheerders incl. contactgegevens?
8.	TOPdesk ticket aanmaken	Inclusief het aanmeldformulier.
9.	Gebruikersbeheerder instellen, informeren	De instellingen worden gedaan, één van de ingevulde gebruikersbeheerders wordt op de hoogte gebracht om in te loggen.
Gebruikersbeheerder: Eerste keer inloggen		
10. t/m 12.	Inloggen, profielgegevens vullen en IB melden	Open Inloggen op de portalen domein Schulden en kies de loginknop bij schuldhelpverlening. Bij de eerste keer wordt het gebruikersaccount aangemaakt en verschijnt het scherm waarop uw profielgegevens ingevuld moeten worden. Laat voor uw loginactivatie het IB weten dat u ingelogd bent: 0800-222 11 22 of servicedesk@stichtinginlichtingenbureau.nl . Graag met het ticket-/meldingsnummer.
Inlichtingenbureau beheerder: Rol toewijzen, verificatiecode sturen		
13. t/m 14.	Instellen account gebruikersbeheerder	De IB medewerker wijst de gebruikersbeheerderrol toe, en zal die de verificatiecode geven.

Gebruikersbeheerder: Activeren en rol(len) verdelen		
15.	Verificatiecode invoer	Vul na inloggen de ontvangen verificatiecode in.
16.	Autoriseren gebruikers	Als gebruikersbeheerder kunt u gebruikersrollen toekennen, zoals die van BVV gebruiker, BVV rapportage, Belastingdienst-gegevens module en productbeheerder. De laatste rol is om eventueel product-configuratie te doen voor bijvoorbeeld een applicatie naar applicatie (A2A) koppeling met uw software.
Productbeheerder: Configureren voor A2A		
17.	A2A: Product via portaal instellen	<i>Deze en de volgende stappen staan niet in de stappenplanafbeelding.</i> Voor het gebruik van de A2A koppeling met uw software stelt u als productbeheerder het product in. Als de leverancier, die ook uzelf kan zijn, niet in de lijst staat, kunt u contact opnemen met ons voor toevoeging: 0800-222 11 22 of servicedesk@stichtinginlichtingenbureau.nl
18.	A2A: Netwerk instellen, IP subnet sturen naar IB, IB doorlaten	De webservice is alleen benaderbaar via een gemeentenetwerk Uw IP subnet moet bekend zijn bij het IB en opgevoerd zijn in haar firewall. Zorg dat uw infrastructuur is geconfigureerd voor het toestaan van berichtverkeer van en naar het IB. De communicatie geschiedt op basis van HTTPS, tweezijdig TLS 1.2 . Voor meer, zie: Toegepaste standaarden en protocollen A2A/SuwiML berichten
IB beheerder: Informeren voor A2A		
19.	A2A: Betrokkenen toevoegen aan Teams	De IB beheerder voegt de gebruikersbeheerder, productbeheerder en eventueel anderen toe aan de Microsoft Teams site die u nadere informatie verschaft over A2A services, koppelingen en testprocedures. Zo gewenst, geef a.u.b. aan ons door aan wie u nog meer toegang hiertoe wilt geven.

Tabel 2: Stappenplan aanmelding portaal en A2A.

3 Toelichting stappenplan

3.1 Stappen 1a t/m 1c: Voorbereiden

3.1.1 1a. Aanvragen EHerkenning niveau 3

Voor toegang tot Portaal Schuldhelpverlening hebben we van u een ingevuld en ondertekend aanmeldformulier nodig. Inloggen kan alleen vanuit een gemeentenetwerk en via **EHerkenning 3**.

- Voor de [productieomgeving](#) moet u dit zelf aanvragen: [EHerkenning aanvragen](#).
- Voor de [acceptatieomgeving](#) kunt u ons daarom verzoeken. Vermeld daarbij dan de volledige namen en bijhorende gegevens zoals e-mail en Gsm-nummer waar KPN de verificatiecode naartoe stuurt.

Voor toegang tot de applicatie naar applicatie (A2A) diensten is voorgaande ook nodig. Het portaal gebruikt u dan om het instellen van het product voor de SOAP koppeling te kunnen doen. De betreffende applicatie kan alleen via een [PKI-overheidscertificaat](#) communiceren, zie ook: [Aanvullende informatie configuratie A2A koppeling](#).

3.1.2 1b. Aanvragen/gebruik sub-OIN

Voor gebruik van het portaal en eventuele A2A koppeling is een OIN nodig, dat is bij voorkeur een sub-OIN wat wordt toegevoegd aan uw organisatieprofiel. Zie hier of uw organisatie er al één heeft: [centrale OIN raadpleegvoorziening](#). Niet aanwezig? Dan kan dat via een [aanvraagformulier](#) geregeld worden.

3.1.3 1c. IP range whitelisten

Voor de authenticatie is het nodig om de volgende Inlichtingenbureau IP ranges in jullie systeem op een witte lijst te zetten/te whitelisten:

- DigiNet: 145.21.178.192/27 voor productie, 145.21.179.192/27 voor acceptatie/KIT
- Gemnet: 192.168.73.0/24 voor zowel productie als acceptatie/KIT

3.2 Stappen 2 t/m 6: Aanmeldformulier invullen en versturen

Op de pagina [aanmelden](#) vindt u de beschikbare formulieren. Vul daar het aanmeldformulier volledig in, zo nodig ook die voor het mandateren van een externe partij, en stuur het getekend aan: klantsupport@inlichtingenbureau.nl

3.3 Stap 7 t/m 9: IB meldt organisatie aan en informeert

De aanmelding wordt vastgesteld. Na toevoeging van uw organisatie zal één van uw gebruikersbeheerders worden bericht met het verzoek tot inloggen.

3.4 Stap 10 t/m 12: Gebruikersbeheerder logt in, vult profiel en meldt het IB

1. Open [Inloggen op de portalen domein Schulden](#) en kies de **loginknop bij Schuldhelpverlening**.
2. Vul uw profielgegevens aan.
3. Bel 0800-222 11 22 of mail servicedesk@inlichtingenbureau.nl voor de verificatiecode.

3.5 Stap 13 en 14: IB wijst gebruikersbeheerder rol toe en informeert

De IB beheerder voorziet een gebruikersbeheerder van de gelijknamige rol en verificatiecode.

3.6 Stap 15: Gebruikersbeheerder vult verificatiecode

Die voert de verificatiecode in na inloggen. De login is nu actief en men kan verder met de inrichting.

3.7 Stap 16: Gebruikersbeheerder autoriseert gebruikers

Deze wijst de benodigde rollen toe zoals BD gebruiker, BVV gebruiker, rapportagegebruiker en productbeheerder. Nadat die via EHerkenning minstens eenmaal zijn ingelogd wordt het gebruikersaccount aangemaakt. Voorzie hen daarna van de benodigde verificatiecode.

3.8 Stap 17, A2A: Productbeheerder stelt product in via portaal

Deze en de volgende aanvullende stappen staan niet in het overzichtsdiagram.

Alleen de productbeheerder kan de benodigde productinstellingen maken voor de A2A koppeling:

[Aanvullende informatie configuratie A2A koppeling.](#)

3.9 Stap 18, A2A: Beheerder maakt netwerkinstellingen

3.9.1 Uw IP subnet opsturen aan IB

Het IB maakt gebruik van **IP-whitelisting**. Het subnet van uw DigiNet en/of Gemnet aansluiting moet door de firewall van het Inlichtingenbureau toegelaten worden. Via onze servicedesk kunt u dit doorgeven: 0800-222 11 22 of servicedesk@inlichtingenbureau.nl.

3.9.2 Eigen infrastructuur configureren met tweezijdig TLS 1.2

De infrastructuur moet geconfigureerd worden voor het toestaan van tweezijdig berichtverkeer. Dat geschiedt op basis van HTTPS, **tweezijdig TLS 1.2** via [PKI-overheidscertificaten \(Logius.nl\)](#) van het type Private Root G1. Zie deze paragraaf voor meer hierover:

[Communicatie via PKI-overheidscertificaat](#)

3.10 Stap 19, A2A: IB voegt betrokkenen toe aan Teams site

Het IB voegt de gebruikers- en productbeheerders toe aan de [Microsoft Teams site](#). Daar is meer info betreffende A2A services, koppelingen en het testen. Geef evt. andere betrokkenen aan hen door a.u.b.

- Per productversie **berichtsspecificaties in XSD en WSDL en voorbeeld SOAP berichten**.
- Er staan ook **ketentestscenario's** en een document zoals *Proces testomgeving BKWI*.

Zie ook:

[A2A documentatie en voorbeeldberichten via speciale Teams site](#)

4 Aanvullende informatie configuratie A2A koppeling

De inleesberichten vallen onder de **ENSIA verantwoording**. ENSIA staat voor Eenduidige Normatiek Single Information Audit en betekent: eenmalige informatieverstrekking en eenmalige IT-audit. Het project ENSIA streeft naar een zo effectief en efficiënt mogelijk ingericht verantwoordingsstelsel voor informatieveiligheid. [Meer informatie over ENSIA vindt u hier](#).

In het aanmeldproces worden u en eventuele betrokkenen toegevoegd aan een [Microsoft Teams site](#). Die bevat nadere informatie voor de A2A koppeling die verderop in dit hoofdstuk wordt toegelicht.

4.1 A2A documentatie en voorbeeldberichten via speciale Teams site

Verderop te [Aanvullende informatie configuratie A2A koppeling](#) vindt u meer over de A2A koppelpunten. Specifieke A2A documentatie en voorbeelden worden u beschikbaar gesteld via de genoemde Teams site. Daar vindt u:

1. **Documenten**

- a. Stappenplan aansluiten Portaal Schuldhelpverlening (WGS);
- b. Velden WGS inlezen bommetjes;
- c. WGS broker errors.

2. **Voorbeeld XML-berichten**

3. **SOAP berichtspecificaties**

Locatie: General > Berichtspecs

Inclusief XSDs, WSDLs en documentatie. Een XSD (XML Schema Definition) stelt in staat de structuur en gegevenstypen voor XML-documenten te definiëren. De WSDL (Web Services Description Language) beschrijft de functionaliteit die de webservice biedt. Het is voor een machine leesbare beschrijving wat weergeeft hoe de service kan worden aangeroepen, welke parameters deze verwacht en welke gegevensstructuren deze retourneert.

4. **Schematische weergave berichten: velddetails**

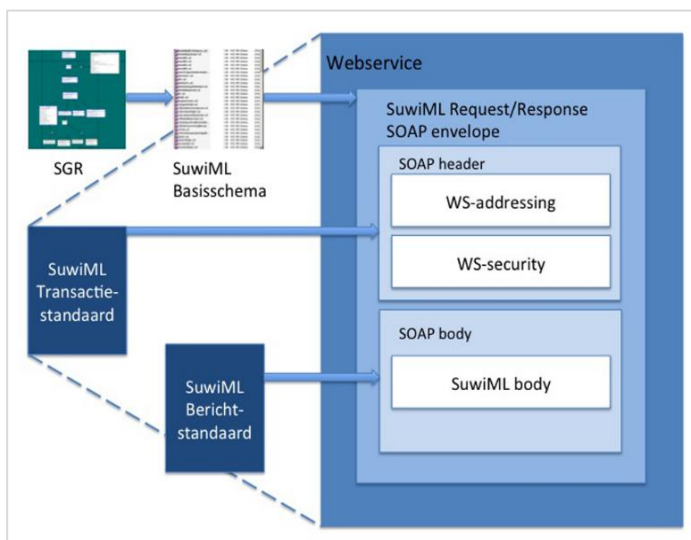
Locatie: General > Berichtspecs > Schematische weergaven

4.2 Toegepaste standaarden en protocollen A2A/SuwiML berichten

Alle betrokken partijen binnen de Suwi-keten wisselen gegevens uit op basis van het [SGR](#). Dat is het **gegevensmodel** met alle voor gemeenschappelijk gegevensgebruik in de Suwi-keten relevante entiteiten, attributen en relaties. **SuwiML berichten** worden uitgewisseld tussen de betrokken partijen in de Suwi-keten, worden afgeleid van het SGR. Entiteiten en attributen in het SGR keren terug als XML elementen in een SuwiML bericht. Zo'n bericht is opgesteld als een hiërarchische reeks van XML gecodeerde gegevens. De SuwiML Berichtstandaard beschrijft de wijze waarop de SuwiML Body moet worden vormgegeven op basis van de bouwstenen vastgelegd in het SuwiML Basisschema:

- Suwi Gegevensregister, aangeduid als SGR;
- [SuwiML Basisschema](#): XML Schema's via welke de domeintype informatie voor de benodigde elementen uit het SGR in XML Schema formaat beschikbaar wordt gesteld, bijv. ComplexTypes, SimpleTypes, TypedXsd;
- [SuwiML Transactiestandaard](#): Technische richtlijnen voor het definiëren en uitwisselen van SuwiML berichten met betrekking tot de enveloppe-structuur (het transportmiddel) en de wijze van verzending (het transport);
- [SuwiML Berichtstandaard](#): Functionele en technische richtlijnen voor het definiëren van SuwiML berichten met betrekking tot de inhoudelijke structuur van de gegevens die moeten worden uitgewisseld.

In onderstaand figuur worden de relaties tussen de verschillende onderdelen van SGR/SuwiML schematisch weergegeven. Deze zijn noodzakelijk voor de opbouw van een SuwiML bericht. **Het SuwiML Basisschema is het XML synoniem voor het SGR** en is van invloed op de onderdelen van een SuwiML bericht. De SuwiML Transactiestandaard schrijft de SOAP enveloppe-structuur voor, alsmede de stuurgegevens binnen de Header. De berichtstandaard schrijft de opbouw van de SuwiML Body voor. Voor nadere uitleg omtrent toegepaste standaarden verwijzen we u graag naar de SGR/SuwiML documentatie, te [raadplegen](#) op de website van het BKWI (zie voetnoten).



Figuur 2: Opbouw SuwiML berichtschema vanuit SGR/SuwiML.

4.3 Versiebeheer berichtspecificaties

Voor iedere SuwiML webservice kunnen meerdere versies in omloop zijn. Algemeen uitgangspunt in de keten is dat zodra een nieuwe versie in productie wordt genomen, de voorgaande versie nog een jaar ondersteund blijft. Het versienummer wordt opgenomen in de target namespace van de WSDL en komt ook terug in de namespace van de body van het Request en de Response. Op deze manier is in het berichtverkeer voor aanbieder en afnemer van de webservice herkenbaar welke versie gebruikt wordt.

In de naam van het .Zip pakket met de WSDL en de bijbehorende XML Schema files, staat naast het versienummer nog een build-nummer. Dat wordt niet opgenomen in de target namespace en in de namespace van de body van het Request en de Response. Meer informatie:

www.bkwi.nl/media/enwimuah/suwiml-transactiestandaard-versie-4-0.pdf

4.4 Toelichting SOAP bericht A2A: WS-adressering en enveloppe

Ter verduidelijking en illustratie wordt onderstaand een invulling gegeven van de SOAP-enveloppe. Voor meer details wordt verwezen naar hoofdstuk 5 van de SuwiML standaard.

Tag	Vulling	Omschrijving	Bron
<wsa:MessageID>	Identificatie van een enkel request: GUID.	Unieke identificatie van het bericht t.b.v. traceerbaarheid.	Te bepalen door de zender van het Response.
<wsa:From>	URI van de vragende webservice of applicatie: Autorisatie van de verzoeker inclusief (sub)OIN te bepalen door de afzender: https://applicatie.afnemer.nl/dienst?oin=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Autorisatie van de aanvrager inclusief (sub)OIN.	Het volledige adres van de oorspronkelijk webservice die het request verstuurd.
<wsa:To>	URI ter identificatie van het endpoint van de webservice: https://suwibroker-productie.suwinet.nl/suwibroker/soap/SuwiML/naamservice-v0100?oin=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Via testomgeving: https://broker.tst.suwi.net/suwibroker/soap/SuwiML/naamservice-v0100?oin=xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	Endpoint van het request inclusief (sub)OIN.	wsdl:definitions/wsdl:service/wsdl:port/soap:address/@location
<wsa:Action>	URI ter identificatie van het input-bericht zoals gedefinieerd in de WSDL. SOAP action voorbeeld: http://bkwi.nl/SuwiML/Diensten/naamservice-v0100/BijstandsregelingenInfo	Unieke identificatie zoals bepaald in de WSDL voor het Request, Response en Fault.	wsdl:definitions/wsdl:portType/wsdl:operation/wsdl:intput/@wsaw:Action

Tabel 3: Toelichting invulling SOAP-enveloppe. Zie ook SuwiML standaard documentatie.

4.5 A2A berichtenservices

Conform de gewijzigde Wgs en de daarbij horende Bgs, zijn de bronnen beschikbaar gemaakt in de vorm van één of meer berichten per bron. Onderstaand vindt u de meest actuele berichtversies. In [Bijlage C: Gegevens SHV/WGS berichten](#) ziet u welke informatie deze bevatten. Heeft u naar aanleiding van de berichtinhoud behoefte aan meer uitleg? Raadpleeg dan het [Suwi Gegevensregister \(SGR\)](#) voor alle definities van de elementen in de schema's.

Bron	Wgs berichttype	Te gebruiken voor processtap
GSD	BijstandsregelingenIncJustitieGegWGS-v0100	WGS toegang-vordering
	BijstandsregelingenWGS-v0100	WGS toegang WGS-PVA
BRP	BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100	WGS toegang
	BRPDossierPersoonWGS-v0100	WGS-PVA
Kadaster	KadasterDossierWGS-v0100	WGS-PVA
RDW	RDWDossierWGS-v0100	WGS-PVA
KvK*	SBRDossierWGS-v0100	WGS-PVA
SVB	SVBDossierPersoonWGS-v0100	WGS-PVA
UWV	UWVDossierInkomstenWGS-v0200	WGS-PVA
	UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100	

Tabel 4: Berichtversies WGS inlezen/A2A.

4.6 A2A endpoints

Algemene syntax endpoints inleesberichten:

<https://<omgeving+netwerk>/postkantoor/SOAP/SuwiML/<Berichtnaam-versienummer>>

Gemnet?

Hieronder kunt u voor toegang via Gemnet diginetwerk vervangen door gemnet.

4.6.1 Productieomgeving

1. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BijstandsregelingenIncJustitieGegWGS-v0100>
2. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BijstandsregelingenWGS-v0100>
3. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100>
4. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonWGS-v0100>
5. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/KadasterDossierWGS-v0100>
6. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/RDWDossierWGS-v0100>
7. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SBRDossierWGS-v0100>
8. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SVBDossierPersoonWGS-v0100>

9. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierInkomstenWGS-v0200>
10. <https://connect.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100>

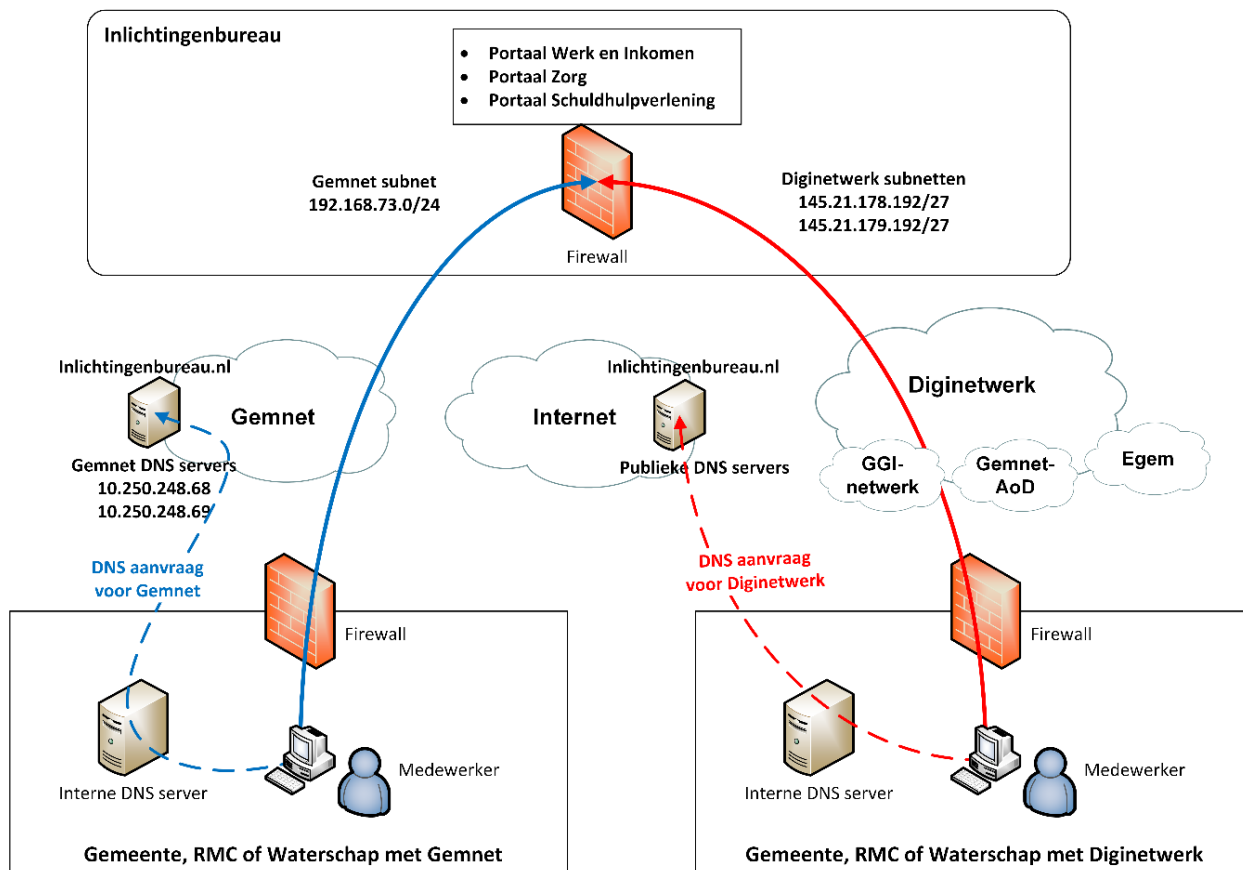
4.6.2 Acceptatieomgeving

1. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BijstandsregelingenIncJustitieGegWGS-v0100>
2. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BijstandsregelingenWGS-v0100>
3. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100>
4. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/BRPDossierPersoonWGS-v0100>
5. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/KadasterDossierWGS-v0100>
6. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/RDWDossierWGS-v0100>
7. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SBRDossierWGS-v0100>
8. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/SVBDossierPersoonWGS-v0100>
9. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierInkomstenWGS-v0200>
10. <https://connect.acct.diginetwerk.inlichtingenbureau.nl/postkantoor/SOAP/SuwiML/UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100>

Bijlage A: Netwerkgegevens & endpoints webservices/A2A

Het portaal en de webservices/inleesberichten zijn uitsluitend te benaderen via HTTPS TLS1.1, over DigiNet of Gemnet en aangaande het portaal ook alleen via EHerkenning niveau 3 of hoger.

Een meer technische en gedetailleerdere handleiding is beschikbaar. Mocht u dat willen ontvangen, dan kunt u hierom vragen via servicedesk@inlichtingenbureau.nl.



Figuur 3: Weergave DNS vertaling.

Whitelisting

Het IB maakt gebruik van **IP-whitelisting**. Het subnet van uw DigiNet/Gemnet aansluiting moet door de firewall van het Inlichtingenbureau toegelaten worden. Via onze servicedesk kunt u dit doorgeven: 0800-222 11 22 of via servicedesk@inlichtingenbureau.nl.

Daarbij is het nodig dat jullie, afhankelijk van het overheidsnetwerk dat jullie gebruiken, de volgende reeksen van ons moeten whitelisten:

1. **DigiNet:** 145.21.178.192/27 & 145.21.179.192/27
2. **Gemnet:** 192.168.24.0/24 & 192.168.73.0/24

Communicatie via PKI-overheidscertificaat

De communicatie geschiedt op basis van HTTPS, **tweezijdig TLS 1.2** berichtenverkeer via [PKI-overheidscertificaten](#) van het type Private root G1. Zie ook onze certificaten onder: [IB en BKWI transactiestandaard 4.0](#). Kies daarvan het IB certificaat. Dat certificaat, wat op *connect.inlichtingenbureau.nl* leeft, is uitgegeven door *KPN PKIoverheid Private Services CA (G1)*. Die op haar beurt is uitgegeven door *Private Root CA* van *Staat der Nederlanden*. In principe geldt dat als de ketting/chain van uitgevers, de issuers wordt vertrouwd – in dit geval dus root + issuer/KPN – zal ons verbindings-certificaat door de applicatie ook vertrouwd moeten worden.

Uiteraard kan ook het certificaat geïmporteerd worden, mocht alleen de vertrouwensketting niet werken, echter moet u er dan wel rekening mee houden dat elke keer als het certificaat aan onze kant wordt vernieuwd, het ook in de applicatie vervangen moet worden. Voor meer informatie daarover kunt u ook deze pagina bekijken, die in eerste instantie over de IB dienst Digitaal Klantdossier (DKD) gaat: [Vertrouw nieuw certificaat voor webservice](#)

Wie moeten een PKI-certificaat hebben, naast IB en BKWI?

Leverancier van Software as a Service (SaaS)

Als de te gebruiken software een SaaS-oplossing is, dan hoeft uw organisatie zelf geen PKI-certificaat aan te vragen. In dit geval moet de softwareleverancier over een eigen PKI-overheidscertificaat beschikken en moet het (sub-)OIN van de organisatie aan de WSA:From worden toegevoegd van het SOAP bericht.

Uw organisatie bij andere software

Bij een andere soort software en applicatie naar applicatiekoppeling is een eigen PKI-certificaat wel noodzakelijk. De hiermee aan te sluiten organisatie moet dan zo'n certificaat op naam hebben en gekoppeld aan hun (sub-)OIN hebben.

Certificaat aanvragen

PKI-overheidscertificaten kunnen pas worden aangevraagd als de organisatie in het bezit is van een OIN: [PKIoverheid-certificaat aanvragen \(Logius\)](#)

DNS resolving

De service kan alleen benaderd worden via de complete URL en niet op het IP-adres.

IP-adres productieomgeving

nslookup connect.**diginetwerk**.inlichtingenbureau.nl
Dit moet IP-adres 145.21.178.204 opleveren.

nslookup connect.**gemnet**.inlichtingenbureau.nl
Dit moet IP-adres 192.168.24.10 opleveren.

Non-authoritative answer:

nslookup connect.**gemnet**.inlichtingenbureau.nl
Dit moet IP-adres 192.168.73.100 opleveren.

IP-adres acceptatieomgeving

nslookup connect.acct.**diginetwerk**.inlichtingenbureau.nl
Dit moet IP-adres 145.21.179.204 opleveren.

Connectiviteit

Ping over DigiNet of Gemnet is vaak niet mogelijk om connectiviteit vast te stellen. Gebruik daarom een telnet tool om de connectiviteit vast te stellen vanaf de server waarop uw webservice draait.

Productieomgeving

telnet 145.21.178.204 443

telnet connect.**diginetwerk**.inlichtingenbureau.nl 443

telnet 10.250.248.68 & .69

telnet connect.**gemnet**.inlichtingenbureau.nl 443

Acceptatieomgeving

telnet 145.21.179.204 443

telnet connect.acct.**diginetwerk**.inlichtingenbureau.nl 443

telnet 10.250.248.68 & .69

telnetconnect.**gemnet**.inlichtingenbureau.nl 443

Bijlage B: Testgegevens per bericht

BoM	Functie binnen BoM	Benodigde velden	Verplicht?	Testwaarde
BijstandsregelingenWGS-v0100	BijstandsregelingenInfo	Burgerservicenummer	X	BSN: 999991838
BRPDossierPersoonWGS-v0100	AanvraagPersoon	Burgerservicenummer	X	BSN: 999991838 of 999997713
BRPDossierPersoonBewonersvraagWGS-v0100	AanvraagPersoon	Burgerservicenummer	X	BSN: 768510338 of 999997713
KadasterDossierWGS-v0100	ObjectInfoKadastraleAanduiding	CdKadastraleGemeente	X	6
		KadastraleGemeentenaam	X	Roosendaal
		KadastraleSectie	X	VG
		KadastraalPerceelNr	X	54310
		VolgnrKadastraalAppartementsrecht		
	ObjectInfoLocatieOZ	Postcd	X	6666XX
		Huisnr	X	13
		Huisnrtoevoeging		
		Huisletter		
	PersoonsInfo	Burgerservicenummer	X	BSN: 999991838
RDWDossierWGS-v0100	KentekenInfo	KentekenVoertuig	X	12FRP3
		PeildatAansprakelijkheid		20140401
		PeiltijdAansprakelijkheid		
	VoertuigbezitInfoOrg	InschrijvingsnrKvK	X	11111111
		VestigingsnrHandelsregister		000000523763
		DatBPeilperiodeAansprakelijkheid	X	20140401
		DatEPeilperiodeAansprakelijkheid		20140401
	VoertuigbezitInfoPersoon	Burgerservicenummer	X	999991838
		Geboortedat		
		SignificantDeelVanDeAchternaam		

		Voorletters		
		Postcd		
		Huisnr		
		DatBPeilperiodeAansprakelijkheid	X	20140401
		DatEPeilperiodeAansprakelijkheid		20140401
SVBDossierPersoonWGS-v0100	SVBPersoonsInfo	Burgerservicenummer	X	BSN: 999991838
UWVDossierInkomstenWGS-v0200	UWVPersoonsIkvInfo	Burgerservicenummer	X	BSN:768510338 of 999997713
		PeriodeGegevensvraagIko.DatBPeriode		
		PeriodeGegevensvraagIko.DatEPeriode		
UWVDossierWerknemersverzekeringenWGS-v0100	UWVPersoonsWvInfo	Burgerservicenummer	X	BSN: 999991838 of 999997713
SBRDossierWGS-v0100		InschrijvingsnrKvK	X	11111111
		HandelsnaamOrganisatie		fiets

Tabel 5: Testgegevens per bericht.

Bijlage C: Gegevens SHV/WGS berichten

Grondslag	Gegevensverstrekker/ -bronnen	Gegevens	Verwerkingsdoel
Besluit toegang			
Artikel 13 Bgs lid 3	Gemeente	Naam, adres, woonplaats/NAW Burgerservicenummer/BSN Verblijfstatus Basisregistratie Personen.	Identiteit vaststellen.
Artikel 13 Bgs lid 1 en 4	Gemeente en andere gemeenten	Ja/Nee, schuldhulpverlening Zo ja, hulpverlener Verwijsindex schuldhulpverlening (VISH) Ja/Nee, saneringskrediet of schuldsanering Bureau Kredietregistratie (BKR).	Recidive vaststellen, omdat recidive een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren.
Artikel 13 Bgs lid 1 en 4	Rechtspraak	Ja/Nee, eerdere of lopende schuldsanering Centraal Insolventieregister (eerdere schuldsanering) – Openbaar.	Recidive vaststellen, omdat recidive een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren.
Artikel 13 Bgs lid 2	Gemeenten en andere gemeenten	Ja/Nee strafrechtelijke veroordeling of bestuurlijke sanctie voor financiële benadeling bestuursorgaan Zo ja, dossier inzien Frauderegister.	Fraude vaststellen. Omdat fraude een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren, moet worden vastgesteld of iemand fraude heeft gefraudeerd.
Artikel 13 Bgs lid 2	UWV, SVB, Belastingdienst, DUO	Ja/Nee strafrechtelijke veroordeling of bestuurlijke sanctie voor financiële benadeling bestuursorgaan Zo ja, dossier inzien Frauderegister.	Fraude vaststellen. Omdat fraude een overweging is om toegang tot schuldhulpverlening te weigeren, moet worden vastgesteld of iemand fraude heeft gefraudeerd.
Besluit plan van aanpak			
Artikel 12 Bgs	Gemeente	Ja/Nee Wmo en/of Jeugdzorg en zo ja, hulpverlener(s).	Plan van aanpak schuldhulpverlening opstellen. Contact leggen met andere hulpverleners voor afgestemde hulpverlening.
Openbaar register	Rechtspraak	Ja/Nee bewind en zo ja, bewindvoerder.	Plan van aanpak schuldhulpverlening opstellen. Contact leggen met andere hulpverleners voor afgestemde hulpverlening.
Artikel 14 Bgs onder e	KvK	Kamer van Koophandel Bedrijfsnamen, rechtspersonen.	Plan van aanpak schuldhulpverlening opstellen (voor ondernemers/zzp'ers).
Werk, Inkomen en vermogen			
Artikel 12 Bgs	Gemeente	Persoon Ja/Nee onder Participatiewet (bijstand) en zo ja, klantmanager(s) Hergebruik identiteits-, inkomens- en vermogensgegevens verzameld bij uitvoering Participatiewet voor zover noodzakelijk voor schuldhulpverlening.	Plan van aanpak schuldhulpverlening.
Artikel 14 Bgs onder a en b	Belastingdienst	Inkomen uit arbeid, onderneming en andere inkomstenbronnen, zoals toeslagen, vermogen.	Plan van aanpak schuldhulpverlening.

Artikel 14 Bgs onder h	UWV	Polis werknemersverzekeringen: Inkomen uit arbeid, uitkering of pensioen Inkomen uit uitkering.	Plan van aanpak.
Artikel 14 Bgs onder g	SVB	Inkomen uit uitkering	Plan van aanpak.
Artikel 14 Bgs onder c	Kadaster	Onroerend goed (vermogen) Basisregistratie Kadaster Basisregistratie Adressen en Gebouwen – Openbaar.	Plan van aanpak.
Artikel 14 Bgs onder f	LBIO	Alimentatie.	Plan van aanpak.
Artikel 14 Bgs onder d	RDW	Gemotoriseerde voertuigen (vermogen) Plan van.	Plan van aanpak.
Betalingsachterstanden			
Artikel 15 Bgs	Gemeente	Betalingsachterstanden ontstaansdatum, hoofdsom, boetes/verhogingen, actueel schuldsaldo, lopende betalingsregelingen, beslagvrije voet + laatste datum berekening door schuldeiser.	Plan van aanpak SHV.
Artikel 15 Bgs	Belastingdienst, CAK, CJIB, DUO, SVB, UWV	Betalingsachterstanden ontstaansdatum, hoofdsom, boetes/verhogingen, actueel schuldsaldo, lopende betalingsregelingen, beslagvrije voet + laatste datum berekening door schuldeiser.	Plan van aanpak SHV.
Artikel 15 Bgs	Andere schuldeisers	Betalingsachterstanden ontstaansdatum, hoofdsom, boetes/verhogingen, actueel schuldsaldo, lopende betalingsregelingen, beslagvrije voet + laatste datum berekening door schuldeiser.	Plan van aanpak SHV.
Artikel 15 Bgs	Deurwaarders	Beslagen Digitale beslagregister VISH.	Plan van aanpak SHV.
Artikel 15 Bgs	Aanbieders van Krediet	(Sanerings-)Kredieten en hypotheke met betalingsachterstand Bureau Kredietregistratie (BKR).	Plan van aanpak SHV.

Tabel 6: Gegevens WGS berichten.

Bijlage D: Richtlijnen opzet verschillende organisatievormen

Er bestaan **verschillende organisatievormen** binnen gemeenten en wordt er ook met derden samengewerkt. Dit betekent dat voor de uitwisseling van gegevens met het IB en haar achterliggende bronnen dit niet altijd bij dezelfde partij ligt maar **gemandateerd of gedelegeerd kan zijn**. In dit hoofdstuk worden de verschillende organisatievormen uiteengezet in relatie tot het aanvragen en gebruik van een sub-OIN voor de inleesberichten. De getoonde verbanden kunnen ook gelden als alleen het portaal gebruikt wordt.

Waar in de afbeeldingen 'Mandaat' staat, kan dit ook 'Delegaat' zijn. Bij een mandaat kan het zo zijn dat de gemeente ook bevestigingen kan doen. Dat wordt in de afbeeldingen niet weergegeven.

Gemeente doet eigen bevraging

Dit scenario doet zich voor als de gemeente zelf gebruik maakt van inleesberichten en daarmee deze tekent met een PKI overheidscertificaat waarin het sub-OIN van de gemeente staat.

Gemeente doet eigen bevraging via SaaS



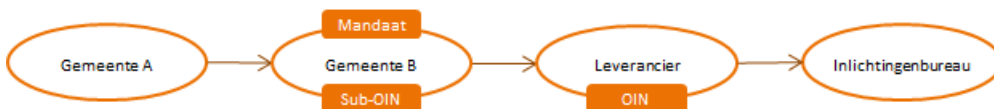
De inleesberichten worden gebruikt via het softwarepakket bij haar softwareleverancier, wat een SaaS oplossing is. Daarmee is het niet nodig om voor de gemeente een apart PKI overheidscertificaat aan te vragen. De softwareleverancier ondertekent de inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. De gemeente moet haar sub-OIN koppelen met het OIN van de softwareleverancier via de productinstellingen in het portaal.

Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd of gedelegeerd



Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd, dan wel haar werk er aan gedelegeerd en die ondertekent de inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het sub-OIN van gemeente B staat.

Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd of gedelegeerd, werkt via SaaS



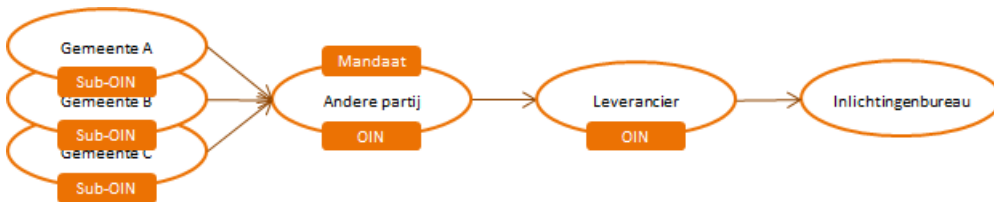
Gemeente A heeft gemeente B gemandateerd, dan wel haar werk er aan gedelegeerd, die de berichten met de tussenkomst van een leverancier middels een SaaS verstuurt. De softwareleverancier ondertekent de inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. Gemeente B moet haar sub-OIN koppelen aan het OIN van de softwareleverancier via de productinstellingen in het portaal.

Gemeente A, B en C hebben partij gemandateerd of gedelegeerd



Gemeenten A, B en C hebben ieder een partij gemandateerd, dan wel haar werk er aan gedelegeerd en die ondertekent de inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de partij staat.

Gemeente A, B en C hebben partij gemandateerd of gedelegeerd, werkt via SaaS



Gemeenten A, B en C hebben ieder een partij gemandateerd, dan wel haar werk er aan gedelegeerd, die de berichten met de tussenkomst van een leverancier middels een SaaS verstuurt. De softwareleverancier ondertekent de inleesberichten met een PKI overheidscertificaat waarin het OIN van de softwareleverancier staat. Gemeente A moet haar sub-OIN koppelen aan het OIN van de softwareleverancier via de productinstellingen in het portaal.